

**UCHWAŁA NR LXIX/679/23
RADY GMINY MSZANA DOLNA**

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/263/20 z dnia 31 sierpnia 2020r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mszana Dolna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w (t. j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Limanowej, Rada Gminy Mszana Dolna uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXIV/263/20 Rady Gminy Mszana Dolna z dnia 31 sierpnia 2020r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 pkt 3 podpunkt b) załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„b) odpady, o których mowa w pkt. 2 lit. h – p właściciele nieruchomości obowiązani są zbierać, segregować i gromadzić z chwilą ich powstania oraz wystawić przed posesję, z którego zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu do Urzędu Gminy Mszana Dolna.”;

2) § 3 ust 3 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z dróg dla pieszych położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taką drogę uznaje się wydzieloną część drogi publicznej przeznaczoną do ruchu pieszych położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.”;

3) w § 3 załącznika nr 1 do uchwały dodaje się ust 4, który otrzymuje nowe brzmienie:

„4. Właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych”;

4) § 4 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„ Na terenie nieruchomości mycie pojazdów samochodowych o masie całkowitej do 3,5 t może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków, o których mowa w przepisach odrębnych i tylko w miejscach utwardzonych, wyposażonych w kratkę ściekową z łapaczem oleju i osadnikiem odprowadzanym do kanalizacji sanitarnej lub szczelnego zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.”;

5) w § 7 pkt 1) załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„1) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne pojemniki na odpady o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, 5, 7, 10 m³, worki oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu o pojemności 120 l.”;

6) § 8 ust 3 i ust 4 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„3. Odpady wielkogabarytowe, opony od samochodu osobowego (max. 4 sztuki) oraz chemikalia w tym rozpuszczalniki, tusze, barwniki, pigmenty, resztki farb, lakierów, opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone, należy wystawić przed posesją, z której zostaną odebrane w ustalonym terminie przez podmiot odbierający odpady, po wcześniejszym zgłoszeniu do Urzędu Gminy.”;

„4. Odpady remontowo – budowlane do 1 m³ powstałe na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia drobnych robót niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia, odbierane będą sprzed zgłoszonej do Urzędu Gminy nieruchomości w terminie odbioru odpadów wielkogabarytowych (wiosna, jesień). Odpady budowlane należy gromadzić w workach foliowych czarnych 120l , workach jutowych, max. 10 worków lub w pudełkach kartonowych.”;

7) § 9 ust 2 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„2. Pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy wystawić przed posesję, w widocznym miejscu, a zarazem dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego, na wyrównanej i w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przez zbieraniem się na niej wody i błota. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach. W przypadku braku dojazdu do posesji właściciel nieruchomości powinien dostarczyć pojemniki (worki) z odpadami do drogi osiedlowej, w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem. Bezpieczna lokalizacja pojemnika (worków) przy drodze osiedlowej leży po stronie właściciela posesji.”;

8) w § 12 ust 1 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości mieszanych (w części zamieszkałych oraz w części niezamieszkałych) oraz sezonowych, na których powstają odpady komunalne, odbywa się w sposób zapewniający właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości zgodnie z następującą częstotliwością:”;

Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych
odpady komunalne zmieszane (pozostałe po segregacji)	1 raz w miesiącu (co 4 tygodnie)
papier i tektura, tworzywa sztuczne PET i metal, szkło, opakowania wielomateriałowe,	1 raz w miesiącu (co 4 tygodnie)
odpady bio i zielone	1 raz w miesiącu (co 4 tygodnie)
meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, chemikalia, farby, przeterminowane leki, zużyte baterie i akumulatory, pojemniki po aerozolach, itp.	2 razy w roku (na wiosnę oraz jesień) Na telefoniczne zgłoszenie do Urzędu Gminy po uzgodnieniu harmonogramu przez operatora obsługującego gminę
odpady budowlane do 1 m ³	2 raz w roku (na wiosnę oraz jesień) Na telefoniczne zgłoszenie do Urzędu Gminy po uzgodnieniu harmonogramu przez operatora obsługującego gminę
Odpady budowlane pow. 1 m ³ po wynajęciu kontenera u operatora obsługującego gminę	Na telefoniczne zgłoszenie u operatora obsługującego gminę.
Opony od samochodu osobowego max 4 sztuki	1 raz w roku (na jesień) Na telefoniczne zgłoszenie do Urzędu Gminy po uzgodnieniu harmonogramu przez operatora obsługującego gminę
Kosze uliczne	1raz na dwa tygodnie

9) § 13 załącznika nr 1 do uchwały otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez prawidłowe gromadzenie i odprowadzanie nieczystości bytowych realizowane poprzez: przyłączenie do kanalizacji sanitarnej, a jedynie w przypadku jej braku lub braku technicznych możliwości przyłączenia do kanalizacji sanitarnej, wyposażenie nieruchomości w szczelny zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

2. Zbiornik bezodpływowy lub przydomowa oczyszczalnia ścieków winny być dostosowane wielkością do ilości osób stale lub czasowo przebywających na nieruchomości. Nie wolno dopuszczać do ich przepełnienia.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest przechowywać przez okres 2 lat i okazywać na wezwanie dokumenty świadczące o wykonywaniu obowiązków w zakresie usuwania nieczystości ciekłych, w szczególności umów z przedsiębiorcami i dowodów uiszczenia należności z tym związanych.

4. Kontrola nieruchomości w zakresie gromadzenia i usuwania ścieków bytowych dotyczy ilości wywiezionych cieków. Kontrola może podlegać również regularność wywozu.

5. W przypadku, gdy sieć kanalizacji sanitarnej zostanie zrealizowana nieruchomości wyposażone w zbiorniki bezodpływowe winny zostać do niej podłączone.

6. Właściciele nieruchomości nieprzyłączonych do sieci kanalizacyjnej, pozbywają się nieczystości ciekłych (w tym osadów nadmiernych) z terenu nieruchomości w sposób: systematyczny, proporcjonalnie do zużytej wody, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników bezodpływowych albo przydomowych oczyszczalni ścieków, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości z uwzględnieniem częstotliwości wywozu nieczystości ciekłych, określonej w instrukcji eksploatacji producenta, jednak nie rzadziej niż w przypadku:

- 1) zbiorników bezodpływowych - raz na kwartał;
- 2) przydomowych oczyszczalni ścieków - raz w roku.

7. Właściciele nieruchomości, nieprzyłączonych do sieci kanalizacyjnej, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, zobowiązani są do zawarcia umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych albo przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych z gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mszana Dolna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Chorągwicki