

**ZARZĄDZENIE NR 11/2026**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Mszanie Dolnej**

z dnia 16-03-2026r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na prowadzenie na terenie gminy Mszana Dolna bądź miejscowości bezpośrednio przylegających do granic gminy w latach 2026 – 2029 domu pomocy społecznej, przeznaczonego dla osób psychicznie chorych oraz powołania Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1 w zw. z art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu domu pomocy społecznej przeznaczonego dla osób w podeszłym wieku na terenie gminy Mszana Dolna lub w miejscowości bezpośrednio przylegającej do granic gminy w latach 2026–2029.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§2**

W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się **Komisję Konkursową** w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Agnieszka Rapacz
2. Członek Komisji – Dorota Kuczaj
3. Członek Komisji – Beata Farganus
4. Członek Komisji – Karolina Zapała

**§3**

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

1. ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert,
2. sporządzenie protokołu z prac Komisji,
3. przedstawienie Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej propozycji wyboru oferty wraz z uzasadnieniem.

**§4**

1. Komisja Konkursowa działa zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich obecnych członków Komisji.

#### §5

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej odpowiedzialnemu za przeprowadzenie procedury konkursowej Pani Agnieszce Rapacz- Głównej Księgowej w GOPS

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Mszanie Dolnej

  
mgr *Izabela Malec*

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej, działając na podstawie art. 25 ust 4 ustawy o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”, oraz art. 13 w zw. z art. 3 ust. 1 i art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłasza otwarty konkurs ofert na prowadzenie na terenie gminy Mszana Dolna bądź miejscowości bezpośrednio przylegającej do granic gminy w latach 2026 – 2029 domu pomocy społecznej, przeznaczonego dla osób psychicznie chorych

### § 1

#### Zakres, adresaci konkursu i cel zadania

1. W ramach realizacji zadania oferent zobowiązany jest do **prowadzenia na terenie gminy Mszana Dolna bądź miejscowości bezpośrednio przylegających do granic gminy w latach 2026 – 2029 domu pomocy społecznej, przeznaczonego dla osób psychicznie chorych**, zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego – aktualnie zawartymi w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
2. Dom pomocy społecznej, zwany dalej „Domem”, świadczy usługi bytowe, opiekuńcze, wspomagające mieszkańcom Domu na poziomie obowiązującego standardu usług określonego na dzień ogłoszenia w Rozporządzeniu.
3. Tryb i zasady przyjmowania mieszkańców oraz odpłatności za pobyt w Domu określa na dzień ogłoszenia ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
4. Przyjęcie do Domu osób kierowanych będzie odbywać się na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.
5. Adresatami konkursu - podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert w konkursie są:
  - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy;
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - 4) spółdzielnie socjalne;
  - 5) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie

1. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania obejmują wyłącznie kwoty, do uiszczenia których zobowiązana jest Gmina Mszana Dolna w związku z przepisami ustawy o pomocy społecznej z tytułu odpłatności za pobyt osób, za które opłaty w części lub całości ponosi Gmina.
2. Wysokość środków publicznych na lata 2026 – 2029 z tytułu dopłaty do kosztów pobytu mieszkańców gminy Mszana Dolna umieszczonych w domu pomocy społecznej będzie uzależniona od liczby mieszkańców gminy Mszana Dolna przebywających w domu pomocy społecznej wraz z wysokością środków publicznych zaplanowanych w budżetach kolejnych lat na realizację tego zadania.
3. Kwota środków publicznych z tytułu dopłaty będzie przekazywana oferentowi zgodnie z wysokością ustaloną w oparciu o art. 61 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, określającym zasady wnoszenia opłat za pobyt w domu pomocy społecznej.
4. Oferent, poza środkami otrzymywanymi na zasadach określonych w ust 1 – 2 nie będzie otrzymywał dotacji na prowadzenie domu.

### **§ 3**

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od 16 kwietnia 2026 r. do 31 grudnia 2029 r.
2. Miejsce realizacji zadania: nieruchomości położona na terenie gminy Mszana Dolna bądź miejscowości bezpośrednio przylegających do granic gminy, do której oferent posiada tytuł prawny.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z właściwymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, regulującymi funkcjonowanie domów pomocy społecznej, którymi na dzień ogłoszenia są w szczególności rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej oraz ustawa z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, a także przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
5. Dom powinien posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące działalność Domu oraz dokumentację dotyczącą mieszkańców Domu.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, sprost. Dz. Urz. UE L z 23.05.2018 r., Nr 127, s.3.2) i krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:
  - 1) prowadzi działalność statutową w sferze zadania objętego konkursem i prowadzony dom pomocy społecznej jest wpisany do właściwego rejestru Wojewody, o którym mowa w art. 57 ustawy o pomocy społecznej;

- 2) dysponuje na terenie gminy Mszana Dolna bądź miejscowości bezpośrednio przylegającej do granic gminy odpowiednią bazą lokalową, spełniającą warunki określone w § 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej. Bazę tę należy opisać w ofercie w części dotyczącej zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania;
- 3) dysponuje wykwalifikowaną kadrą, zgodnie z wymogami ww. rozporządzenia. Oferent w ofercie w części dotyczącej zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania podaje niezbędne dane osób zaangażowanych do realizacji zadania, to znaczy informacje na temat ich kwalifikacji oraz funkcji, jakie będą pełniły przy realizacji zadania, bez podawania danych osobowych.
- 4) Zaoferuje współpracę z Gminą Mszana Dolna w zakresie oferty edukacyjnej i wspierającej dla mieszkańców Gminy Mszana Dolna w oparciu o bazę lokalową i personel (np. wsparcie psychologiczne, wykłady edukacyjne dotyczące zdrowia, spraw majątkowych, np. spadkowych, zaciągania zobowiązań na odległość, itd.)

#### **§ 4**

#### **Warunki składania ofert**

1. Oferty wraz z wymaganym kompletem dokumentów, należy złożyć w poprawnie opisanej kopercie, na której należy wpisać nazwę oferenta, nazwę zadania oraz adnotację: „KONKURS NA PROWADZENIE DPS” z dopiskiem NIE OTWIERAĆ do dnia rozstrzygnięcia konkursu, w terminie do dnia 07-04-2026 roku do godz. 10:00. O zachowaniu terminu decyduje data formalnego wpływu oferty do Urzędu.
2. Przykładowy opis koperty:

<b>Nazwa Podmiotu</b> Adres Podmiotu	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Ul. Spadochroniarzy 6 34 – 730 Mszana Dolna  <b>KONKURS NA PROWADZENIE DPS</b> <b>NIE OTWIERAĆ</b>
---	--

3. Oferta winna zostać zapisana w języku polskim, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
4. Jeden podmiot może do konkursu złożyć nie więcej niż jedną ofertę.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - 1) aktualny odpis właściwego rejestru dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS
  - 2) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej (np. oddziały, koła), wystawione przez uprawnione osoby z władz jednostki głównej;

- 3) decyzję Wojewody Małopolskiego zezwalającą na prowadzenie Domu Pomocy Społecznej;
  - 4) ewentualne upoważnienie dla osoby reprezentującej podmiot, wystawione przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
  - 5) statut podmiotu lub w przypadku organizacji kościelnych dokumenty równoważne;
  - 6) oświadczenie podmiotu o nieposiadaniu zaległości w regulowaniu bieżących zobowiązań wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz dostawców towarów i usług,
  - 7) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania załącza się dokument potwierdzający status prawny podmiotu, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań;
  - 8) w przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną, spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe, statut i dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit;
  - 9) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, na której usytuowany jest Dom.
6. Oferta musi zostać podpisana przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną, wskazującą funkcję, a w przypadku braku i pieczętka odręczny czytelny podpis ze wskazaniem funkcji lub wydruk imienia i nazwiska ze wskazaniem funkcji opatrzony podpisem. Nie wystarczy parafowanie dokumentu.
  7. Wyżej wymienione dokumenty (załączniki do oferty) składa się w postaci oryginalnej lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem).
  8. Do oferty można dołączyć inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

## **§ 5**

### **Określenie niezbędnych wymogów formalnych**

Oferty niespełniające jednego z poniższych wymogów zostaną odrzucone ze względów formalnych:

- 1) złożenie oferty w określonym w ogłoszeniu terminie;
- 2) planowana realizacja zadania w określonym w ogłoszeniu terminie;
- 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) złożenie wymaganych pieczętek i podpisów w zakresie wskazanym w § 4;
- 5) złożenie wymaganych załączników, oświadczeń i dokumentów w formie wskazanej w ogłoszeniu;
- 6) zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta.

przez uprawnione osoby zgodnie ze statutem i KRS (bądź innym właściwym rejestrem).

8. Do oferty można dołączyć inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

## **§ 5**

### **Określenie niezbędnych wymogów formalnych**

Oferty niespełniające jednego z poniższych wymogów zostaną odrzucone ze względów formalnych:

- 1) złożenie oferty w określonym w ogłoszeniu terminie;
- 2) planowana realizacja zadania w określonym w ogłoszeniu terminie;
- 3) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- 4) złożenie wymaganych pieczętek i podpisów w zakresie wskazanym w § 4;
- 5) złożenie wymaganych załączników, oświadczeń i dokumentów w formie wskazanej w ogłoszeniu;
- 6) zgodność oferty realizacji zadania z działalnością statutową oferenta.

## **§ 6**

### **Kryteria i tryb wyboru oferty**

1. Wybór ofert następuje na zasadach określonych poniżej.
2. Złożone oferty będą opiniowane pod względem merytorycznym przez powołaną przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
3. Do zadań Komisji należy:
  - 1) ocena merytoryczna ofert zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursu;
  - 2) dokumentowanie wszelkich czynności i zdarzeń związanych z postępowaniem konkursowym;
  - 3) przedstawienie Kierownika GOPS opinii,
4. Przy rozpatrywaniu ofert oceniana będzie:
  - 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot;
  - 2) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne;
  - 3) proponowaną w ofercie stawkę przeciętnego miesięcznego kosztu utrzymania jednego mieszkańca w domu pomocy społecznej w okresie realizacji umowy.
5. Przy opiniowaniu zgłoszonych ofert komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) merytoryczne - zapewnienie odpowiedniego standardu usług dla osób psychicznie chorych skierowanych do Domu. W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 15 punktów;
  - 2) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań, rzetelność i terminowość realizacji). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 5 punktów;
  - 3) społeczne (beneficjenci – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, przewidywana liczba odbiorców, zapotrzebowanie społeczne

- na usługi świadczone w ramach projektu, wpływ rezultatów na zmiany społeczne). W tym zakresie komisja może przyznać od 0 do 5 punktów.
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania pozytywnej opinii komisji wynosi 15, co umożliwia rekomendację komisji do zawarcia umowy
  7. Komisja sporządza listę ofert według przyznanej punktacji, poczynawszy od oferty najwyższej punktowanej i proponuje ofertę do realizacji.
  8. Komisja sporządza protokół, który wraz z informacją o wynikach konkursu i przedstawia do zatwierdzenia Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej.
  9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest decyzją administracyjną i nie podlega zaskarżeniu. Decyzja jest ostateczna.
  10. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mszanie Dolnej zastrzega sobie możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
  11. Wnioskodawcy mogą żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
  12. Odpowiedź ogłaszającego konkurs następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia żądania uzasadnienia.

## § 7

### Warunki realizacji zadania

1. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa. Bezwzględnie jednak obejmować one będą prowadzenie domu pomocy społecznej w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, o profilu wskazanym w ogłoszeniu, i utrzymywaniu funkcjonowania takiej placówki przez cały okres realizacji zadania z jednoczesnym zapewnieniem miejsc przynajmniej dla osób kierowanych przez Gminę Mszana Dolna.
2. W szczególności w umowie strony uregulują zasady współpracy w zakresie opisanym w § 3 ust. 7 pkt 4.
3. Strony na 2 miesiące przed początkiem każdego roku kalendarzowego realizacji zadania dokonają oceny wspólnie realizowanych działań, potrzeb osób w podeszłym wieku oraz określą ramowy zakres działań, o których mowa w § 3 ust. 7 pkt 4, na kolejny rok.
4. **Składając ofertę oferent określa w niej wysokość średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej, o którym mowa w art. 60 ustawy o pomocy społecznej. Stawka ta w czasie realizacji zadania może być waloryzowana wyłącznie o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego „rok do roku”.**